**福建商学院试卷归档目录**

说明：1.此表在归档表的基础上按试卷实际装订情况来做目录；

2.专业课请按年级、专业、班级的顺序排序；公共课按课程（年级）、系、专业、班级的顺序排序；

3.“班级”一栏按装订情况填写，原则上1本试卷填写1条记录；若1个行政班的试卷分多本装订的，请在备注栏内注明“分\*册”。

公章：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学年学期 | 开课系 | 课程名称 | 课程性质 | 考试类型(期末/补考/重修考 | 考核方式（考试/考查） | 考试形式  （试卷考核形式/非试卷考核形式） | 专业所在系 | 年级 | 专业 | 层次 | 班级 | 实考学生数 | 任课教师 | 命题教师 | 审题教师 | 试卷存放部门 | 备注 |
| 1 | 2016-  2017-01 | 外语系 | 公共英语1 | 公共基础课 | 期末 | 考试 | 试卷考试形式（闭  卷） | 会计系 | 2016 | 财务管理 | 本科 | 16财务管理1 | 40 | 林威 | 林威 | 林宝珠 | 外语系 | 分2册 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

系领导签字： 经办人签字： 年 月 日